

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации города Юрги
от 18.11.2011 г. № 2026

УСТАВ
муниципального
бюджетного учреждения культуры
«Юргинский музей детского изобразительного
искусства народов Сибири и Дальнего Востока»
(новая редакция)

г. Юрга
2011 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Юргинский музей детского изобразительного искусства народов Сибири и Дальнего Востока» (далее – Учреждение) создано Юргинским городским округом для осуществления культурных, образовательных и научных функций некоммерческого характера.

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Юргинский музей детского изобразительного искусства народов Сибири и Дальнего Востока».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБУК «ЮМДИИ».

Полное наименование Учреждения на английском языке: Municipal budgetary culture establishment «Jurginsky museum of the children's fine arts of the people of Siberia and the Far East».

Сокращенное наименование Учреждения на английском языке: "The children's art museum".

Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 652050, Российская Федерация, Кемеровская область, город Юрга, проспект Победы, дом 15.

1.3. Учредителем Учреждения является Юргинский городской округ, от имени которого полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет Глава города Юрги (далее - Учредитель).

Учреждение находится в ведомственном подчинении Управления культуры и кино Администрации города Юрги.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства, печать с изображением герба Юргинского городского округа, бланки, штампы и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.5. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет ответственность, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Комитетом по управлению муниципальным имуществом г. Юрги, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом по управлению муниципальным имуществом г. Юрги или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества.

1.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.8. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся Учредителем. Государственная регистрация изменений Устава осуществляется в порядке, установленном законодательством.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ (ред. от 23.02.2011) «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 (ред. от 08.05.2010) «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» и другими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области, Юргинского городского округа и настоящим Уставом.

2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.1.1. Осуществление просветительной, научно-исследовательской и образовательной деятельности;

2.1.2. Хранение музейных предметов и музейных коллекций;

2.1.3. Выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;

2.1.4. Изучение музейных предметов и музейных коллекций;

2.1.5. Публикация музейных предметов и музейных коллекций.

2.2. Задачами Учреждения являются:

2.2.1. Обеспечение доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям.

2.2.2. Комплектование фондов музея.

2.2.3. Выявление, изучение и публикация музейных предметов и музейных коллекций.

2.2.4. Организация музейного обслуживания населения с учетом интересов и потребностей различных социально-возрастных и образовательных групп.

2.2.5. Обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций, укрепление материально-технической базы музея.

2.2.6. Развитие современных форм музейного, экскурсионного обслуживания, досуговой деятельности.

2.2.7. Внедрение компьютеризации и интернет-технологий в организацию музейного дела.

2.2.8. Организация совместной работы с научными и образовательными учреждениями.

2.2.9. Расширение выставочной деятельности, обмен экспозициями с другими музеями.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие **основные виды деятельности:**

2.3.1. Создание условий для доступа к музейным предметам, коллекциям и другим видам бесплатных музейных мероприятий.

2.3.2. Выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций.

2.3.3. Обеспечение учета музейных предметов и музейных коллекций.

2.3.4. Обеспечение хранения и сохранности музейных предметов и музейных коллекций.

2.3.5. Изучение музейных предметов и музейных коллекций.

2.3.6. Формирование электронной базы данных, содержащей сведения о музейных предметах и коллекциях.

2.3.7. Публикация музейных предметов и музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронном и других видах носителей, в том числе в виртуальном режиме.

2.3.8. Сохранение и популяризация объектов культурного наследия, находящихся в пользовании Учреждения.

2.3.9. Разработка научных концепций и программ комплексного развития учреждения, основных направлений его деятельности, тематико-экспозиционных планов постоянных экспозиций и временных выставок.

2.3.10. Реализация научно-просветительных, научно-методических и образовательных программ.

2.3.11. Осуществление экспозиционно-выставочной деятельности в Российской Федерации и за рубежом.

2.3.12. Осуществление методической работы по вопросам музейного дела.

2.3.13. Организация научно-исследовательской деятельности по вопросам, входящим в компетенцию музея;

2.3.14. Осуществление в установленном порядке издательской и полиграфической деятельности;

2.3.15. Проведение фестивалей, выставок, конференций, смотров, конкурсов, иных программных мероприятий по вопросам, связанным с деятельностью Учреждения;

2.3.16. Осуществление экскурсионного, туристического, лекционного, консультационного и комплексного обслуживания посетителей;

2.3.17. Осуществление информационно-рекламной деятельности.

2.4. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основной деятельности.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке деятельность, приносящую доход. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. Учреждение осуществляет следующие **виды деятельности, приносящие доход:**

2.7.1. Публикация музейных предметов и музейных коллекций путем публичного показа в Учреждении и вне Учреждения, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, в том числе в виртуальном режиме;

2.7.2. Реализация научно-просветительных, научно-методических и образовательных программ;

2.7.3. Проведение фестивалей, выставок, конференций, смотров, конкурсов, иных программных мероприятий по вопросам, связанным с деятельностью Учреждения;

2.7.4. Осуществление экскурсионного, лекционного, туристического, консультационного и комплексного обслуживания посетителей;

2.7.5. Организация и проведение разовых платных культурно-просветительских и досуговых мероприятий;

2.7.6. Предоставление права фотографирования музейных предметов и коллекций, предметов документального фонда, материалов библиотечного фонда Учреждения, видеосъемки на экспозиции;

2.7.7. Сканирование, ксерокопирование предметов документального фонда и материалов библиотечного фонда, изготовление фотоснимков музейных предметов и коллекций учреждения;

2.7.8. Запись информации по тематике музея на электронные носители;

2.7.9. Изготовления и реализация сувенирной, издательской, видеопродукции по музейной тематике;

2.7.10. Сдача в аренду с согласия Учредителя движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением.

2.8. Учреждение самостоятельно рассчитывает и устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и согласовывает их с Администрацией города в установленном порядке.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение имеет право:

- самостоятельно определять содержание, конкретные формы и перспективы развития своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Уставе;
- определять порядок доступа к фондам музея, перечень основных услуг и порядок их предоставления населению;
- осуществлять приносящую доход деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям Учреждения платных услуг при условии, что это не наносит ущерба основной деятельности;
- устанавливать в соответствии с законодательством Российской Федерации цены (тарифы) на предоставляемые Учреждением платные услуги, заключать с физическими и юридическими лицами договоры на оказание услуг;

- участвовать на конкурсной или иной основе в разработке и реализации республиканских, областных, муниципальных программ;
- самостоятельно определять источники комплектования музейных фондов;
- привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие предприятия, учреждения и организации;
- использовать переданное в оперативное управление имущество в порядке и на условиях, определенных уставом и договором о передаче муниципального имущества в оперативное управление;
- приобретать, арендовать движимое и недвижимое имущество в целях обеспечения уставной деятельности и по согласованию с Учредителем;
- сдавать в аренду с согласия Учредителя недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением;
- в пределах утвержденной субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, а также субсидий предоставленных на иные цели и в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, устанавливать структуру и штатное расписание, распределять должностные обязанности, устанавливать надбавки и доплаты работникам, в установленном порядке;
- по согласованию с Учредителем устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные льготы;
- создавать филиалы, в соответствии с действующим законодательством;
- утверждать положения о филиалах, назначать их руководителей;
- создавать структурные подразделения (не являющиеся юридическими лицами) в пределах утвержденных субсидии по согласованию с Учредителем;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащих законодательству Российской Федерации, а также целям и задачам деятельности Учреждения;
- планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги музея.

3.2. Учреждение обязано:

- соблюдать законодательство РФ;
- нести ответственность в пределах принадлежащих ему денежных средств за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств и иных правил хозяйствования, установленных законодательством РФ;
- возмещать ущерб, причиненный другим физическим и юридическим лицам;
- обеспечить работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать ведение бухгалтерского и налогового учета, своевременное составление бухгалтерской, налоговой, статистической и иной отчетности, предусмотренной законодательством, представление ее в соответствующие органы и Учредителю в установленные сроки;
- проводить модернизацию и заботиться об укреплении материально-технической базы Учреждения;
- обеспечивать высокую культуру обслуживания населения;
- осуществлять учет, хранение и использование находящихся в фондах Учреждения предметов и коллекций в соответствии с нормативно-правовыми документами в области музейного дела.

3.3. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляются Учредителем, Финансовым управлением города Юрги, а также налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции на которые, в соответствии с действующим законодательством и законодательными актами Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных бюджетных учреждений.

4. Компетенция Учредителя Учреждения

4.1. Учредитель или лицо им уполномоченное:

- принимает решение о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения;
- утверждает Устав учреждения, изменения и дополнения к Уставу;
- заключает (расторгает) трудовой договор с директором Учреждения, вносит в него изменения;
- предоставляет Учреждению информацию по вопросам, относящимся к его деятельности;
- устанавливает муниципальное задание, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- выполняет иные функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения, возложенные на него законодательными актами Российской Федерации.

4.2. Учредитель или лицо им уполномоченное осуществляет контроль за Учреждением в части обеспечения целевого использования бюджетных средств, предоставления отчетности, выполнения муниципального задания.

4.3. Учредитель может пользоваться услугами Учреждения на равных условиях с другими лицами.

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Юргинского городского округа и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

5.2. Порядок закрепления за Учреждением имущества и его перечень регулируется договором о передаче муниципального имущества в оперативное управление.

5.3. Имущество Учреждения образуется за счет следующих источников:

5.3.1. Имущество, переданное Учреждению в оперативное управление Комитетом по управлению муниципальным имуществом г. Юрги.

5.3.2. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

5.3.3. Имущество, приобретенное за счет иных источников, не противоречащих законодательству.

5.3.4. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

5.4. Комитет по управлению муниципальным имуществом г. Юрги по предложению Главы города вправе до истечения срока договора изымать излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.5. Списание с баланса Учреждения устаревшего и изношенного имущества осуществляется с согласия Комитета по управлению муниципальным имуществом г. Юрги.

5.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, а также другим способом распорядиться этим имуществом и закрепленным за Учреждением земельными участками, если иное не установлено законом.

5.7. Учреждение не вправе без согласия учредителя совершать сделки с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, связанные с иными обременениями, а также заключать договоры простого товарищества.

5.8. Любые договоры и соглашения, заключаемые Учреждением, и влекущие отчуждение или иной способ распоряжения, закрепленным за ним имуществом, а также предусматривающие возможность наступления материальной или иной ответственности

Учреждения в случае неисполнения им своих обязательств, подлежат согласованию с Главой города.

5.9. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом по управлению муниципальным имуществом г. Юрги или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества.

5.10. Недвижимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также находящееся у учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Комитетом по управлению муниципальным имуществом г. Юрги при принятии решения о закреплении указанного имущества за учреждением или при включении в реестр муниципальной собственности движимого имущества приобретенного учреждением за счет средств выделенных на его приобретение.

5.11. При осуществлении оперативного управления имуществом, находящемся на его балансе, Учреждение обязано в пределах выделяемых субсидий:

- эффективно использовать закрепленное за ним имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества, за исключением нормативного износа в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт закрепленного за Учреждением имущества

5.12. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии из местного бюджета. Объемы финансирования в виде субсидии из местного бюджета могут регулярно уточняться при возникновении дополнительных затрат, вызванных ростом цен, тарифов или изменением условий оплаты труда;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- средства спонсоров, безвозмездная или иная благотворительная помощь, дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством РФ.

5.13. Учреждение в пределах выделенных субсидий определяет порядок их использования, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.14. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

5.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6. Управление деятельностью Учреждения

6.1. Учреждение приобретает права и принимает обязанности через свои органы управления, действующие в соответствии с законодательством РФ и Уставом Учреждения.

6.2. Органом управления Учреждением является директор Учреждения.

6.3. Директор Учреждения назначается на должность Главой города Юрги путем заключения трудового договора.

В трудовом договоре оговариваются права и обязанности директора Учреждения на период действия трудового договора, порядок оплаты труда, внесения изменений в трудовой договор, основания прекращения или досрочного расторжения трудового договора.

6.4. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Управлению культуры и кино Администрации города Юрги и Комитету по управлению муниципальным имуществом города Юрги – в пределах имущественных вопросов.

6.5. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

6.6. Директор Учреждения выполняет постоянные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности;
- распоряжается в установленном законом порядке имуществом Учреждения;
- открывает лицевые счета в отделении федерального казначейства;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех сотрудников, выдает доверенности;
- утверждает документы, регламентирующие внутреннюю деятельность Учреждения, принимает меры поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам Учреждения;
- назначает и освобождает от должности в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, работников Учреждения, заключает и расторгает с работниками Учреждения трудовые договоры в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- создает необходимые для работы Учреждения Советы, временные рабочие группы, комиссии для решения стоящих перед Учреждением задач;
- в пределах выделенных субсидий, и в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, устанавливает структуру и штатное расписание, распределяет должностные обязанности;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- утверждает Положение об оплате труда работников Учреждения, устанавливает компенсационные и стимулирующие выплаты работникам;
- определяет размер средств, направляемых на оплату труда работников и их поощрение в соответствии с финансовым обеспечением Учреждения;
- обеспечивает своевременное составление и предоставление налоговой, статистической, бухгалтерской отчетности;
- обеспечивает учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу;
- обеспечивает организацию работы по бухгалтерскому учету;
- исполняет иные обязанности, связанные с руководством Учреждения.

6.7. Директор Учреждения вправе передавать часть своих полномочий своим заместителям и другим должностным лицам Учреждения.

6.8. В Учреждении могут создаваться координационно-консультативные и иные органы, предусмотренные Уставом:

6.8.1. Фондово-закупочная комиссия в составе специалистов Учреждения и других профильных учреждений, осуществляющая экспертную оценку предметов для закупки и приема в фонд Учреждения.

6.8.2. Выставочный комитет – комиссия в составе специалистов Учреждения (в случае необходимости и других профильных учреждений), выполняющая работу по отбору материала для экспозиционно-выставочного показа.

6.8.3. Методический совет – консультативный орган, включающий специалистов Учреждения и осуществляющий обсуждение и утверждение образовательных, просветительных программ, сценариев мероприятий.

Рекомендации данных органов директор Учреждения вправе реализовать своими приказами.

7. Права и обязанности работников Учреждения

7.1. Работники Учреждения имеют права и обязанности, определенные законодательством РФ и трудовым договором.

7.2. Отношения работников с директором Учреждения, возникшие на основании трудового договора, регулируются законодательством о труде Российской Федерации.

7.3. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация, изменение формы собственности Учреждения, его ликвидация осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Процедуры ликвидации или реорганизации осуществляются ликвидационной комиссией, в состав которой должны входить представители Учредителя и Комитета по управлению муниципальным имуществом г.Юрги.

8.3. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. При ликвидации Учреждения особо ценное движимое имущество и недвижимое имущество, а также иное имущество, оставшееся после расчетов, произведенных в установленном порядке с кредиторами и работниками Учреждения, передается в Комитет по управлению муниципальным имуществом г.Юрги.

8.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия осуществляет свою работу в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекращает свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.7. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе, и документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в Муниципальное учреждение «Архив документов по личному составу».

9. Заключительные положения

9.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном законом порядке.

9.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
9 (девять) листов

Директор МУК «Музей детского
изобразительного искусства народов
Сибири и Дальнего Востока»



Н.И. Дондерфер

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
№7 ПО КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Выдано свидетельство о гос. регистрации
«30» 11 2011 г.
ОГРН 702402002032
Должность 4774230032981
Подпись _____ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ

НАЛОГОВЫЙ ИНСПЕКТОР
БРЫЗГАЛИНА ЕЛЕНА НИКОЛАЕВНА

